

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo		
Spazi insufficienti per la didattica e per lo studio, derivanti dalla notevolissima crescita quantitativa e qualitativa dell'Istituzione	Il Conservatorio di Salerno sta partecipando a tutti gli avvisi, bandi e procedure messe in atto da MUR ed Enti locali per la soluzione di tali problematiche	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Datazione strumentale - intesa come strumenti musicali- insufficiente per la didattica e per lo studio; derivanti dalla notevolissima crescita quantitativa e qualitativa dell'Istituzione	Il Conservatorio di Salerno sta partecipando a tutti gli avvisi, bandi e procedure messe in atto da MUR ed Enti locali per la soluzione di tali problematiche	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Orari e disponibilità personale amministrativo e tecnico insufficienti.	E' stata effettuata una forte implementazione nel corso dell'a.a. 2021-22 per la soluzione di detta criticità segnalata nel questionari studenteschi,	4.azione conclusa

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
--	---

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

https://consalerno.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?category=15&subcategory=44

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'identità del Conservatorio G. Martucci di Salerno è descritta in lingua italiana nella sezione "chi siamo" del sito Internet dell'Istituto. Ecco il link: <https://www.consalerno.it/chi-siamo>

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Il "Martucci" si sta distinguendo in questi ultimi anni per la ricerca dell'eccellenza nei settori della formazione e della produzione. Solo a titolo di esempio, basti ricordare i numerosi allievi o ex-allievi vincitori di concorsi nazionali ed internazionali -Giuseppe Gibboni trionfatore al "Paganini" in primis- nonché titolari di prime parti in orchestre di tutta Europa, con ovvie determinanti ricadute sull'aspetto occupazionale dei "laureati". Peraltro, anche alla luce del momento storico particolare nel settore della PA (scuola e in parte anche AFAM), vi è un assorbimento totale dal punto di vista occupazionale dei "laureati".

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

La valutazione non può che essere positiva, alla luce anche di quanto sarà indicato successivamente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.consalerno.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.consalerno.it/storia>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consalerno.it/chi-siamo>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

Il Conservatorio di Musica Giuseppe Martucci di Salerno, mira a ottenere e sostenere l'eccellenza in ogni area d'insegnamento; la promozione e lo sviluppo della ricerca scientifica la sperimentazione musicale, la promozione e l'organizzazione delle correlate attività di produzione, la preparazione culturale e professionale degli studenti, lo sviluppo delle competenze didattiche e scientifiche l'aggiornamento e la formazione culturale e professionale dei Docenti, l'educazione e la formazione della persona, lo sviluppo, la divulgazione e la conoscenza della cultura scientifica artistica e musicale, lo sviluppo economico e sociale del territorio. L'individuazione e la realizzazione di tutte le opportune iniziative anche in collaborazione con gli altri soggetti al fine di orientare e favorire l'inserimento nel mondo del lavoro dei propri diplomati promuovendo nel contempo progetto e scambi culturali dei docenti e degli studenti. La valorizzazione delle competenze, esperienze attraverso un costante monitoraggio dell'attività didattica, della produzione della ricerca e della sperimentazione, favorire ogni iniziativa volta all'estensione al miglioramento della formazione musicale.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.consalerno.it/organi>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.consalerno.it/normativa-interna>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa del Conservatorio di Salerno è assolutamente ampia, esaustiva e in grandissima crescita, tanto da renderlo ormai il secondo Conservatorio in Italia per numero di studenti, anche e soprattutto alla luce dell'ampio territorio di riferimento e alla lungimirante opera di convenzione col territorio circostante di riferimento (Licei Musicali, SMIM e altre realtà formative). Il dato assodato, anche alla luce di ciò che si leggerà in successiva scheda riguardo alla popolazione accademica- è che sicuramente, alla luce della vastità del territorio e del alla luce della vastità del territorio e del fermento musicale in esso, l'attuale organico docente necessita di implementazione, nonostante il già importante intervento avvenuto nel corso del 2021-22.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/ rilancio dei corsi in sofferenza)

Non si rilevano criticità, anzi alcuni settori disciplinari hanno numeri di richieste notevolmente superiori alla capienza di legge.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Si prende atto delle motivazioni fornite per l'Istituzione dei corsi di Direzione d'Orchestra , Musica Elettronica e Tecnico del suono ritenendole totalmente esaurienti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Primo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Primo Livello in CLARINETTO	Clarinetto
Diploma Accademico di Primo Livello in CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musica applicata alle immagini
Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musicologico
Diploma Accademico di Primo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Primo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Primo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Culture musicali del Mediterraneo e canzone napoletana
Diploma Accademico di Primo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra

Diploma Accademico di Primo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Primo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Primo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Tromba Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Trombone Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ	Violino Jazz
Diploma Accademico di Primo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular Music
Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Diploma Accademico di Primo Livello in MANDOLINO	Mandolino
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono
Diploma Accademico di Primo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Primo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Primo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Primo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati
Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Eufonio
Diploma Accademico di Primo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello
Diploma Accademico di Secondo Livello in ARPA	Arpa
Diploma Accademico di Secondo Livello in BASSO TUBA	Basso tuba
Diploma Accademico di Secondo Livello in CANTO	Canto
Diploma Accademico di Secondo Livello in CHITARRA	Chitarra
Diploma Accademico di Secondo Livello in CLARINETTO	Clarinetto

Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Composizione
Diploma Accademico di Secondo Livello in COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in CONTRABBASSO	Contrabbasso
Diploma Accademico di Secondo Livello in CORNO	Corno
Diploma Accademico di Secondo Livello in DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FAGOTTO	Fagotto
Diploma Accademico di Secondo Livello in FISARMONICA	Fisarmonica
Diploma Accademico di Secondo Livello in FLAUTO	Flauto
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Basso Elettrico
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Canto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Chitarra Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Clarinetto Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Composizione Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Contrabbasso Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Pianoforte Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Saxofono Jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tastiere elettroniche
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Tromba jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Trombone jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ	Violino jazz
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock
Diploma Accademico di Secondo Livello in JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock
Diploma Accademico di Secondo Livello in MANDOLINO	Mandolino
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Composizione corale
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di coro
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Altri strumenti
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Strumenti a fiato
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Strumenti ad arco
Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica
Diploma Accademico di Secondo Livello in OBOE	Oboe
Diploma Accademico di Secondo Livello in ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Maestro collaboratore
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte
Diploma Accademico di Secondo Livello in PIANOFORTE	Pianoforte - ind. Accompagnatore e Korrepetitor
Diploma Accademico di Secondo Livello in SAXOFONO	Saxofono
Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati

Diploma Accademico di Secondo Livello in STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBA	Tromba
Diploma Accademico di Secondo Livello in TROMBONE	Trombone
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLA	Viola
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLINO	Violino
Diploma Accademico di Secondo Livello in VIOLONCELLO	Violoncello

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	2	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	2	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	4	0	2	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL23	TROMBONE	Eufonio	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	2	0	1	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	0	0	0	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Culture musicali del Mediterraneo e canzone napoletana	3	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	2	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	1	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL32	MANDOLINO	Mandolino	4	0	1	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	1	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musicologico	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL64	JAZZ	Composizione Jazz	1	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	4	0	1	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	4	1	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione - Ind. Musica applicata alle immagini	3	1	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL61	MUSICA ELETTRONICA	Tecnico del suono	15	1	8	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	6	1	2	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	1	1	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	5	1	2	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	6	1	3	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	3	1	0	2

SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	11	2	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	13	2	5	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	14	2	7	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	28	2	12	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	15	2	3	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	37	2	14	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	9	3	3	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	20	3	8	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	46	3	14	16
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	41	3	19	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	21	3	8	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	16	3	3	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	11	3	1	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	15	5	2	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	46	5	18	12
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	12	5	3	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	33	5	9	9
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular Music	110	7	38	17
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	36	7	12	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	31	7	6	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	73	14	22	12
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	84	23	28	13

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		B.sper.2L	DCSL/69	COMPOSIZIONE	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica	17	3	8	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	10	1	4	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	1	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	9	0	4	7
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL08	CANTO	Canto	63	5	30	23
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	12	2	4	10
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	10	1	7	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	10	1	4	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	16	0	7	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO		D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	8	3	4	1

SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	1	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	6	1	2	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	41	0	23	19
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	2	0	2	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	4	0	2	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	12	0	7	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	4	0	4	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Composizione corale	1	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di coro	4	1	1	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	6	1	1	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte - ind. Accompagnatore e Korrepetitor	5	1	1	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	35	4	17	7
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	0	2	6
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	15	2	8	7
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	4	0	1	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	4	0	0	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	7	0	4	7
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL45	JAZZ	Tastiere elettroniche	3	0	0	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	9	0	7	5
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	2	0	2	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	4	0	2	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	2	0	1	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	18	2	12	4
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL56	JAZZ	Violino jazz	0	0	0	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	0	0	2
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	1	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Pianoforte e tastiere Pop/Rock	4	0	4	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Chitarra Pop/Rock	9	0	7	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Canto Pop/Rock	20	0	11	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Batteria e percussioni Pop/Rock	7	0	1	0

SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL67	JAZZ - POPULAR MUSIC	Popular music - Ind. Basso Elettrico Pop/Rock	1	0	1	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Strumenti ad arco	6	1	4	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Strumenti a fiato	16	1	10	1
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Altri strumenti	5	0	5	0
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme - Ind. Pianoforte	6	0	0	3
SAST01000T	7214	CON	SALERNO	B.sper.2L	sperim.	MANDOLINO	Mandolino	5	0	5	1

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	CANTO	Canto	0	0	4
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	CHITARRA	Chitarra	1	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	COMPOSIZIONE	Composizione	3	0	2
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	12	0	9
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	2	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	VIOLA	Viola	2	0	2
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	0	0	5
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Chitarra	0	0	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Composizione	0	0	0	1
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Pianoforte	0	7	0	6
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Strumenti a percussione	0	0	1	0
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Viola	0	1	0	2
SAST01000T	SALERNO	Istituzionale VO	Violoncello	0	1	0	0

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Il Conservatorio di Musica di Salerno continua a perseguire la stretta correlazione necessaria tra gli aspetti didattico e di produzione concertistica, l'ampio panorama formativo spazia dalla musica classica fino al pop, jazz e alla musica elettronica. Dai corsi accademici di I e II livello, fino ai corsi master destinati anche alle professioni musicali non strettamente legate all'esecuzione strumentale ed ancora sono organizzati (masterclass, laboratori, seminari, corsi singoli, ecc...). Altro tratto distintivo del Conservatorio è l'alto numero di produzioni che consente agli studenti di confrontarsi fin da subito con le orchestre e con il pubblico.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

DCSL22 Diploma Accademico di Secondo Livello in DIREZIONE D'ORCHESTRA Successivamente all'attivazione del Triennio al fine del completamento del percorso di studi; per l'acquisizione delle competenze tecniche specialistiche, consapevolezza stilistica e sapere teorico pratico approfondito nell'ambito della direzione e della concertazione orchestrale
DCSL34 Diploma Accademico di Secondo Livello in MUSICA ELETTRONICA – Per rafforzare ed estendere l'acquisizione delle competenze tecniche per la conoscenza e la capacità di comprensione acquisite nel Primo Livello già attivo; che consentano agli Studenti di completare il percorso e di elaborare idee originali, anche in un contesto di ricerca e innovazione, di acquisire, nei settori caratterizzanti, competenze tecniche e culturali avanzate, tali da consentire loro di realizzare concretamente la propria idea artistica e/o di ricerca, secondo la peculiarità didattica del Conservatorio, che privilegia la conoscenza applicata. Al fine ancora di garantire ulteriori competenze tecnologiche, informatiche, artistiche e professionali adeguate agli standard europei d'eccellenza in ambito musicale e nella produzione artistica in genere, finalizzata a formare le abilità essenziali per affrontare i concorsi pubblici e interagire nei sistemi internazionali del mondo del lavoro. DCSL61 Diploma Accademico di Secondo Livello in TECNICO DEL SUONO - Successivamente all'attivazione del Triennio per l'acquisizione delle competenze tecniche e culturali specialistiche nell'ambito di riferimento e professionale relativamente alle tecnologie elettroacustiche ed informatiche applicate alla musica, approfondendo l'uso delle apparecchiature e strumentazioni elettroacustiche ed informatiche nonché migliorare le capacità progettuali e gestionali in riferimento alla registrazione e amplificazione dei repertori classico e moderno.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Gli ordinamenti didattici dei corsi di studio sono approvati dal consiglio accademico su proposta delle competenti strutture didattiche e adottati con decreto direttoriale successivamente all'approvazione ministeriale.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessun corso sospeso

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
------------	---------------------	-----------------------

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Il numero degli studenti, nonostante la pandemia, è cresciuto, a testimonianza dell'ottima salute dell'Istituzione. Pertanto, alla luce di quanto accaduto in altre Istituzioni con numeri profondamente in calo, non si può che essere soddisfatti della cosa. La popolazione accademica è in buona parte campana confermando la mission di Istituzione a vocazione territoriale. E' però altamente significativo sia il numero degli studenti provenienti dalle limitrofe regioni Lazio e Calabria, sia il consistente numero di studenti cinesi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
SAST01000T	CON	SALERNO	1		PIEMONTE	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO	2		VALLE D'AOSTA	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO	3		LOMBARDIA	2	2	0
SAST01000T	CON	SALERNO	4		TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO	5		VENETO	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO	6		FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO	7		LIGURIA	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO	8		EMILIA ROMAGNA	3	3	0
SAST01000T	CON	SALERNO	9		TOSCANA	6	6	0
SAST01000T	CON	SALERNO	10		UMBRIA	1	1	0
SAST01000T	CON	SALERNO	11		MARCHE	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO	12		LAZIO	14	14	0
SAST01000T	CON	SALERNO	13		ABRUZZO	1	0	1
SAST01000T	CON	SALERNO	14		MOLISE	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO	15		CAMPANIA	1074	1074	0
SAST01000T	CON	SALERNO	16		PUGLIA	9	9	0
SAST01000T	CON	SALERNO	17		BASILICATA	15	15	0
SAST01000T	CON	SALERNO	18		CALABRIA	50	46	4
SAST01000T	CON	SALERNO	19		SICILIA	6	2	4
SAST01000T	CON	SALERNO	20		SARDEGNA	1	1	0
SAST01000T	CON	SALERNO	21		Italiani residenti all'Estero	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
SAST01000T	CON	SALERNO		314	Cina	67	29	38	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		326	Giappone	1	0	1	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		234	Portogallo	1	1	0	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		245	Russia, Federazione	1	0	1	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		239	Spagna	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
SAST01000T	CON	SALERNO		30 anni e oltre	480	315	164	0	1	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		da 12 a 14 anni	0	0	0	0	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		da 15 a 17 anni	3	3	0	0	0	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		da 18 a 19 anni	103	96	0	0	6	1	0
SAST01000T	CON	SALERNO		da 20 a 24 anni	440	277	147	0	10	6	0
SAST01000T	CON	SALERNO		da 25 a 29 anni	227	102	120	0	3	2	0
SAST01000T	CON	SALERNO		fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
SAST01000T	CON	SALERNO		30 anni e oltre	27
SAST01000T	CON	SALERNO		da 12 a 14 anni	0
SAST01000T	CON	SALERNO		da 15 a 17 anni	3
SAST01000T	CON	SALERNO		da 18 a 19 anni	8
SAST01000T	CON	SALERNO		da 20 a 24 anni	4
SAST01000T	CON	SALERNO		da 25 a 29 anni	3
SAST01000T	CON	SALERNO		fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI		DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
						IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO			
SAST01000T	CON	SALERNO		B.sper.2L	22	13		3	5
SAST01000T	CON	SALERNO		D.A.1L	793	257		119	146
SAST01000T	CON	SALERNO		D.A.2L	409	209		28	146
SAST01000T	CON	SALERNO		Istituzionale VO	29	0		0	26
SAST01000T	CON	SALERNO		preAFAM Corsi Formazione di base	0				
SAST01000T	CON	SALERNO		preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	0				

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Campo obbligatorio dal 2023

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

L'elenco dei docenti con i relativi indirizzi di posta elettronica istituzionale è consultabile al seguente link: <https://www.consalerno.it/docenti/> In detta sezione si trovano le indicazioni relative alle richieste di cui sopra.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Valutazione ampiamente positiva. Il nucleo rileva l'alta qualità dell'offerta formativa, dato che è stato ripetutamente confermato dai risultati dei questionari somministrati agli studenti. Si rileva inoltre la professionalità del corpo docente che comprende un elevato numero di concertisti in ambito nazionale ed internazionale, ed operatori e organizzatori musicali, i quali contribuiscono all'elevata qualità dell'offerta didattica offrendo la possibilità di inserimento degli studenti nel panorama lavorativo musicale.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

La modalità attivata è stata totalmente soddisfacente. Già pochi giorni dopo l'inizio della fase pandemica (marzo 2020) è stata attivata la piattaforma con cui sono state soddisfatte tutte le esigenze didattiche. Anche attività extracurricolari previste (esempio Masterclass) sono state tenute in modalità online. Nel 2021-22 le attività sono tornate totalmente in presenza, con la ovvia eccezione delle discipline teoriche con numeri ampi e superiori alla capienza delle aule.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

L'Istituto persegue l'eccellenza sia in sede di ammissione che in sede di prova finale. Ne è testimonianza appunto la piena occupazione del monte ore delle cattedre, con anzi la spiacevole conseguenza, in alcuni casi della non possibilità di ammettere candidati idonei.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Le indicazioni date sono altamente sufficienti ed esaustive

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
[regolamento_didattico.pdf](#) Scarica il file

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
[Decreto.pdf](#) Scarica il file

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.consalerno.it/docenti/>

Manifesto degli studi

<https://www.consalerno.it/segreteria-studenti>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

triennio: <https://www.consalerno.it/programmi-studio-i-livello> - Biennio: <https://www.consalerno.it/programmi-studio-ii-livello>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

calendario accademico: <https://www.consalerno.it/calendario-accademico> calendario esami: <https://www.consalerno.it/notizie/didattica>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le lezioni collettive a carattere teorico pratiche e le lezioni di esercitazioni corali ed orchestrali si sono svolte esclusivamente in modalità a distanza con la presenza del docente in sede successivamente in modalità mista o in gruppi contingentati Le Discipline di musica da camera musica d'insieme per strumenti ad Arco e musica per strumenti a fiato si sono svolte in presenza con la partecipazione contemporanea in aula di un numero massimo di 5 studenti per ogni gruppo Le elezioni a carattere individuale si sono svolte in presenza con la partecipazione contemporanea in aula di numero massimo 2 studenti

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Installazione Monitor interattivi display digitale di grandi dimensioni; Rifacimento Cablaggio preesistente; rete ethernet e Wi-fi con autenticazione utente, Installazione di lavagne interattive multimediali (LIM) Acquisto I-Pad e tablet Android per la didattica a distanza e per coloro (Studenti/Docenti) che necessitano di un dispositivo portatile; utilizzo piattaforma istituzionale per lo svolgimento della DAD.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione ai corsi accademici è subordinata al superamento di un esame di ammissione che verifichi il possesso delle competenze teoriche, interpretative e/o compositive coerenti con i parametri delle istituzioni musicali europee di pari livello. Tali esami si svolgono nel periodo indicato nel Calendario Accademico. L'ammissione ai Corsi Accademici di Primo Livello è riservata agli studenti in possesso di diploma di scuola secondaria superiore. In caso di spiccate capacità ed attitudini, lo studente potrà essere ammesso anche in mancanza di diploma di scuola secondaria superiore, che dovrà in ogni caso essere conseguito prima della prova finale. Programmi esami di ammissione: <https://www.consalerno.it/programmi-di-ammissione-i-livello> L'ammissione ai Corsi Accademici di Secondo Livello è riservata agli studenti in possesso di diploma accademico di primo livello, o di diploma di laurea, o di diploma di conservatorio di previgente ordinamento congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore Programmi esami di ammissione: <https://www.consalerno.it/programmi-di-ammissione-ii-livello> Per essere ammessi ad un corso di Master di Primo Livello occorre essere in possesso di Diploma Accademico di Primo Livello, o di Diploma di Laurea, o di Diploma di Conservatorio di Previgente Ordinamento congiunto ad un diploma di scuola secondaria superiore. Master di Secondo Livello Possono iscriversi coloro che sono in possesso di un Diploma di Laurea Magistrale o di un Diploma Accademico di Secondo Livello.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

I Candidati di madrelingua non italiana sosterranno una prova scritta ed orale per la verifica di un'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà valutata secondo gli standard riconosciuti in ambito europeo. I candidati che non dimostrino una conoscenza ascrivibile al livello B1 (CEFR - Common European Framework of Reference for Languages) sono tenuti a frequentare apposite attività formative propedeutiche. Per maggiori informazioni consulta la pagina Studenti internazionali e/o la pagina Admission requirements in lingua inglese. Per maggiori informazioni è possibile consultare una pagina in lingua inglese <https://www.consalerno.it/admission-requirements>

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Attivazione sportello DSA-disabilità che prevede Accoglienza, tutorato e mediazione con l'organizzazione didattica e conseguente monitoraggio delle prassi adottate. Prove d'esame formulate tenendo conto dei casi individuali in relazione al tipo di DSA; Elaborazione di un piano didattico personalizzato Presenza di un Referente del Servizio.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

<https://www.consalemno.it/prova-finale>

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

In merito al personale docente si rileva la congruità della pianta organica ai fini della piena realizzazione dell'offerta formativa dell'Istituto. Sarà indispensabile un ulteriore ampliamento di pianta organica che consenta la trasformazione dei più onerosi contratti co.co.co. in cattedra, ovvero la creazione di nuovi SAD. In materia, com'è noto, in Finanziaria 2021 sono state apposte risorse per 922 nuove cattedre nelle Istituzioni AFAM (mediamente circa 10 ad Istituzione). Detto budget assunzionale è stato ripartito tra le varie Istituzioni statali con 20 nuove cattedre a Salerno. Sebbene già sufficiente, sarebbe necessaria una ulteriore implementazione. In merito al personale amministrativo, l'ampliamento d'organico ha, almeno per ora, soddisfatto le esigenze dell'Istituzione, sebbene necessitino ulteriori implementazioni.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

I docenti esterni a contratto sono reclutati con procedure coerente con le regole previste su base nazionale per le Istituzioni statali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

L'assegnazione è coerente con le regole previste su base nazionale per le Istituzioni già statali, in base alle affinità determinate dal curriculum vitae e studiorum del docenti

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

E' ben noto che l'intero pacchetto, per l'intero settore afam, non raggiunge i 100.000 Euro per l'intera nazione. Ovviamente sostanzialmente, come nel resto del paese, non vi è attività formativa per il personale docente. Il personale non docente partecipa regolarmente ai corsi di aggiornamento ministeriali.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Campo non compilato

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Campo compilato dal 2023.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
SAST01000T	SALERNO	121	19	14	2445

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.consalerano.it/notizie/bandi-e-graduatorie>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; INSEGNAMENTI__DOCENTI_ESTERNI_CON_ORE.pdf Scarica il file

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali
CONVERSIONI.pdf Scarica il file

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
SAST01000T	CON	SALERNO		05	Direttore Amministrativo	1	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		24	Collaboratore	1	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		25	Assistente	6	1	0
SAST01000T	CON	SALERNO		29	Coadiutore	21	0	0
SAST01000T	CON	SALERNO		40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Presso la Biblioteca lavorano n. 1 docente nel ruolo di Bibliotecario, e n. 1 coadiutore. E' prevista la figura di numero un Direttore di biblioteca per il prossimo anno accademico.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

E' in essere una convenzione per il supporto alle attività informatiche con il Dipartimento di informatica dell'Università degli studi di Salerno

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Regolamento affidamento della didattica aggiuntiva: https://www.consalerano.it/files/Normativa_Interna/Regolamento%20affidamento%20della%20didattica%20aggiuntiva.pdf

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

La Direzione chiede con circolare interna la disponibilità al personale Docente per le discipline di extratitolarità (allegando curriculum); Successivamente acquisito il parere del Consiglio Accademico, si disciplinano le modalità e le procedure per l'attribuzione di ore di didattica aggiuntiva e per l'affidamento di corsi o moduli orari aggiuntivi, nonché per la determinazione dei relativi compensi. Nessun compenso può essere erogato se non previa verifica del completamento dell'orario d'obbligo, da parte del docente incaricato, di cui all'art. 12 del CCNL del 4 agosto 2010. Regolamento didattica aggiuntiva: https://www.consalerano.it/files/Normativa_Interna/Regolamento%20Didattica%20Aggiuntiva.pdf

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati *** (campo sempre facoltativo)

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
documento2.pdf Scarica il file

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

In presenza di buone pratiche adottate dall'Istituzione, si è rilevata dal questionario somministrato agli studenti piena soddisfazione relativamente alle fasi iniziali (orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione debiti). Si rileva la piena applicazione delle norme in merito al diritto allo studio, soprattutto con riferimento alla presenza di significative e importanti borse di studio in termini di quantità e qualità ed altri interventi notevolmente importanti; con un notevole aumento dell'intervento regionale nel corso del 2019-20 confermato negli anni seguenti. Si rileva anche una notevolissima tax area di 463 aventi diritto.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Nessuna criticità rilevata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Nessuna criticità rilevata.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Nessuna criticità rilevata.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Nessuna criticità rilevata.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non vi sono criticità, anzi è da rimarcare l'ottima gestione di detti servizi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
supp_eng.pdf Scarica il file

supplement_ita.pdf Scarica il file

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
consegna_supplement.pdf Scarica il file

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12		STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
065401065116	SAST01000T	SALERNO	0,0	63	5	463	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	TOTALE
065401065116	SAST01000T	SALERNO	0,0 208

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
065401065116	SAST01000T	SALERNO	0,0	0	4	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
065401065116	SAST01000T	SALERNO	156	0	0	0	0	274	1500	ADISURC Campania

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Borse di Studio Adisurc in convenzione con l'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania. Borse di Studio per gli Studenti interni ambiti: Supporto ufficio Erasmus, Supporto ufficio Didattica, Supporto ufficio Produzione, accompagnatori al Pianoforte, attività di supporto in favore degli studenti provenienti dalla Cina

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Per il riconoscimento dei CFA in ingresso è prevista da una apposita commissione di dipartimento. L'assegnazione dei debiti formativi è prevista previo specifica prova eseguita in sede di esame di ammissione.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
 modulo_riconoscimento_crediti.pdf Scarica il file

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Sono stati svolti Open Day, visite scolastiche ed organizzati diversi concerti il tutto rallentato causa Pandemia.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Procedura di selezione e orientamento degli studenti in scambio in entrata svolta dall'Ufficio International: La valutazione delle candidature di studenti provenienti da istituti partner esteri verterà sui seguenti aspetti: a. abilità tecniche e musicali dimostrate nelle registrazioni audio e video presentate dai potenziali studenti in scambio; b. possibilità del Conservatorio di soddisfare le richieste dello studente in termini di specifici corsi o docenti richiesti all'atto della candidatura e/o nel Learning Agreement; c. abilità linguistiche dello studente per seguire i corsi per cui ha fatto domanda; d. coerenza del periodo in cui lo studente vorrebbe attuare lo scambio con il calendario accademico.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

orario sportello: martedì 11.30 - 13.00 giovedì 15.30 - 16.30 venerdì 11.30 - 13.00 orario telefonate lunedì -venerdì 10.00 - 11.00

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Attivazione sportello DSA-disabilità che prevede Accoglienza, tutorato e mediazione con l'organizzazione didattica e conseguente monitoraggio delle prassi adottate. Prove d'esame formulate tenendo conto dei casi individuali in relazione al tipo di DSA; Elaborazione di un piano didattico personalizzato Presenza di un Referente del Servizio.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

non sono stati effettuati tirocini per l'anno di riferimento

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Relativamente al Placement o al programma Erasmus+ l'Ufficio International provvede all'orientamento in uscita: Verifica la completa e corretta presentazione della domanda e di tutta la documentazione allegata nonché la coerenza del programma di studio o di lavoro con la durata prevista dalla domanda di mobilità e appropriato inserimento del periodo all'estero nella fase degli studi dello studente; valuta le competenze musicali e capacità dello studente di affrontare le difficoltà legate a un periodo di mobilità in un Paese straniero; valuta anche le abilità linguistiche relative alla lingua del Paese dove venga richiesta la mobilità. Il Conservatorio Martucci si impegna a provvedere al necessario supporto, in termini di preparazione linguistica, a studenti che partecipano alla mobilità. Il Conservatorio difatti organizza annualmente corsi speciali di Lingua Inglese specialistica per gli studenti in mobilità in uscita.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

tutte le informazioni sono indicate ai seguenti link del Sito Istituzionale: <https://www.consalerno.it/cerca/ricerca>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti esprime pareri previsti dallo statuto e dai regolamenti, indirizza richieste e formula proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti Regolamento consulta degli studenti:

https://www.consalerno.it/files/Normativa_Interna/Regolamento%20Consulta.pdf

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'immobile, di pregio e situato in una zona importante e prestigiosa della città, è ormai insufficiente per la crescita vertiginosa dell'Istituzione. Come confermato anche negli interventi della Consulta e nel questionario, è in atto un'importante opera di ricerca di contributi e finanziamenti per l'ottenimento di ulteriori spazi per aule studio e aule didattiche.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Anche la dotazione strumentale è insufficiente per la crescita vertiginosa dell'Istituzione. Come confermato anche negli interventi della Consulta e nel questionario, è in atto un'importante opera di ricerca di contributi e finanziamenti per l'ottenimento di ulteriore dotazione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Le pratiche sono quelle standard e soddisfacenti, nel limite di quanto già scritto sopra.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Come da relazione della direzione amministrativa, strutture e strumentazione sono funzionali e sufficienti.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Dichiarazione.pdf Scarica il file

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Descrizione_della_dotazione_strumentale.pdf Scarica il file

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

L'accessibilità alla sede è garantita da n. 2 ascensori, di cui 1 per accedere alla sede del conservatorio ed 1 per accedere alla aule didattiche

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Il Conservatorio è dotato di n. 43 aule dedicate alla lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Sul punto si evidenzia che il Conservatorio è situato nella parte alta della città e pertanto è sufficientemente illuminato; è dotato altresì di impianto di climatizzazione. In merito all'isolamento, all'assorbimento e al riverbero acustico il Conservatorio in collaborazione con il dipartimento di ingegneria industriale di Salerno finalizzato all'ottimizzazione acustica delle aule didattiche e alle relative azioni da intraprendere

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

I dipartimenti didattici indicano gli strumenti e le attrezzature tecnologiche necessarie da acquistare nonché le manutenzioni o aggiornamento degli stessi da effettuare.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://www.consalerano.it/files/Normativa_Interna/Regolamento%20Prestito%20Strumenti.pdf

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche
dichiarazione_wi-fi.pdf Scarica il file

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione
Documento_consulta_aule.pdf_signed.pdf Scarica il file

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
DICHIARAZ.pdf Scarica il file

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Valutazione positiva

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Valutazione positiva

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Valutazione positiva

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Il Nucleo di valutazione rileva che i servizi bibliotecari sono efficaci ed efficienti, per quanto rilevato dal questionario riguardo alle risposte date. Semmai è da rilevare come quasi il 50 per cento degli studenti non abbiano dato risposta, evidentemente non utilizzando il servizio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Nella Biblioteca sono presenti documenti cartacei, digitali e video-fonografici che rappresentano un patrimonio documentale totale di n. 7.252 articoli

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

la tipologia dei materiali posseduti è la seguente: Volumi ed opuscoli per un totale di n. 5986 - Audiovisivi n. 29 - 10 periodici correnti non attivi - altri documenti di biblioteca (senza suddivisioni) n. 1227

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio librario è implementato attraverso acquisti, bandi pubblici lasciti e donazioni. Sono stati acquistati n. 3 scanner per provvedere alla digitalizzazione del patrimonio librario.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale della Biblioteca è costituito in massima parte da edizioni musicali di larga diffusione e di recente datazione. Per alcune edizioni più antiche e usurate si è provveduto a inserirle in nuove copertine in cartoncino in attesa di eventuali restauri. Nella Biblioteca non sono presenti manoscritti o edizioni precedenti al 1930

Regolamento dei servizi bibliotecari

REGOLANEMTO_DELLA_BIBLIOTECA.pdf Scarica il file

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

La Biblioteca è aperta al pubblico: dal lunedì al sabato, dalle ore 8 alle ore 15 Giovedì dalle ore 10 alle 16 Venerdì dalle ore 10 alle 16 Per consultazione e prestito

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

n. 2 computer

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza ** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

totale prestiti n. 314 spartiti 296 libri 18 prestiti Docenti 46 prestiti Studenti 268 consultazioni: riviste, enciclopedie, volumi libri ecc. circa 150 persone

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

DOCUMENTO_CONSULTA_BIBLIOTECA.pdf Scarica il file

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Campo obbligatorio dal 2023

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il Course Catalogue è presente.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

I dati forniti e le strategie adottate, pur con la necessaria fermata causa pandemia, sono assolutamente validi e soddisfacenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Risorse e dotazioni assolutamente adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Iniziative assolutamente adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Servizi assolutamente adeguati.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Trend ottimo, seppur con la fermata della pandemia.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Campo presente dal 2023

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.consalerno.it/erasmus>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

L'Ufficio Relazioni Internazionali si è dotato di un Coordinatore delle Relazioni Internazionali e di un Referente per il Processo di Bologna, entrambi nominati dal direttore. Il Coordinatore delle Relazioni Internazionali ha la responsabilità propositiva e gestionale di ogni attività relativa alle azioni di mobilità internazionale e delle reti curricolari del programma d'azione comunitaria Erasmus+. In tale ambito egli: a. sviluppa, coordinandosi con il Referente per il Processo di Bologna, i rapporti di partenariato internazionale con le Istituzioni di Istruzione Superiore, secondo le linee programmatiche espresse dal Consiglio Accademico; b. predispone annualmente i bandi relativi alla mobilità Erasmus; c. fornisce, in tutte le fasi della realizzazione di progetti di mobilità internazionale, un servizio di consulenza a studenti, docenti e personale amministrativo, sia in entrata che in uscita; d. organizza l'accoglienza di studenti e docenti in entrata e segue le procedure di accoglienza all'estero dei nostri studenti e docenti in mobilità; e. relaziona al Consiglio Accademico in merito all'andamento e sviluppo delle attività di mobilità in entrata ed in uscita. Il referente per il Processo di Bologna ha la responsabilità propositiva e gestionale delle azioni volte ad adeguare l'offerta formativa del Conservatorio Martucci ai principi ed agli obiettivi dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (SEIS) in accordo con le indicazioni normative definite nel contesto del Processo di Bologna. In tale ambito egli: a. promuove all'interno del Conservatorio i principi relativi alla realizzazione dello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore, favorendo la conoscenza e l'applicazione delle indicazioni normative scaturite dal Processo di Bologna; b. affianca con funzione di coordinamento e consulenza la Direzione, il Consiglio Accademico, il Coordinatore Relazioni Internazionali e il Consiglio di Amministrazione, al fine di giungere alle opportune delibere relative alle attività oggetto di questa regolamentazione; c. relaziona annualmente al Consiglio Accademico sulle attività, progetti e risultati delle politiche internazionali e sul livello di adeguamento del Conservatorio alle indicazioni e agli obiettivi europei nell'ambito della for

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

L'Ufficio Relazioni Internazionali è allocato presso il plesso degli uffici amministrativi del Conservatorio, ed è dotato di un computer fisso, un computer portatile, un iPad e una stampante laser a colori.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

La carta ECHE è stata ottenuta nel 2014 e in seguito nel 2020 (comunicazione del 22/12/2020) <https://www.consalerio.it/eche-2014-2020> <https://www.consalerio.it/en-eche-2021-2027>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)
[accordi.pdf](#) Scarica il file

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

I partner vengono individuati soprattutto in base agli accordi di mobilità che intercorrono nell'ambito della mobilità studentesca e dello staff, nonché in base alla possibilità di poter effettuare progetti comuni di produzione

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.consalerio.it/notizie/international/bando-erasmus-studenti-aa-2020-21> <https://www.consalerio.it/notizie/international/graduatorie-studenti-mobilita-2020-21>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
SAST01000T	CON	SALERNO	4	13	1	4

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Durante il periodo della pandemia non sono state effettuate attività di mobilità virtuale in entrata e in uscita. Mentre è stata fornita tutta l'assistenza agli studenti outgoing e ingoing. Nessuna criticità è stata registrata.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale
Nessun progetto realizzato.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
fondi_erasmus_2019-20.pdf Scarica il file

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Per gli studenti è stato fornito supporto in merito alle domande presso le singole istituzioni, scelta delle sedi e delle discipline, compilazione del Learning Agreement, verifica in itinere del percorso didattico, documentazione finale da presentare. Per lo staff è stata fornita assistenza in merito alla compilazione dei Mobility Agreement, diffusione dei progetti, ricerca di progetti di formazione.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il Coordinatore delle Relazioni Internazionali ha partecipato al Annual Meeting for International Relations Coordinators (IRCs) organizzato dalla AEC (evento online) e ai webinar di gestione del progetto organizzati da Indire (sempre online)

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Come tutto il Conservatorio, l'Ufficio Relazioni Internazionali ha da tempo avviato il processo di digitalizzazione degli atti. Il Conservatorio ha attivato la dashboard EWP, individuato il Digital Officer, e gestisce tutte le procedure di mobilità (bandi, application, learning agreement) attraverso form online autoprodotti, piattaforma Easy AEC; sito istituzionale, e-mail e social network.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Si rimanda alla EPS: <https://www.consalerno.it/erasmus-policy-statement>

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il Coordinatore delle Relazioni Internazionali ha partecipato al Annual Meeting for International Relations Coordinators (IRCs) organizzato dalla AEC (evento online) e ai webinar di gestione del progetto organizzati da Indire (sempre online)

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

E' risaputo che il sistema AFAM, al di là delle premesse inserite nella Legge di Riforma 508/99, ormai ventennale, non abbia mai avuto la possibilità di iniziare un virtuoso percorso di formazione e ricerca di terzo livello accademico (dottorati, scuole di specializzazione, ricerca simile alle strutture universitarie). La Legge in materia è di recente promulgazione e siamo in attesa di norme più dettagliate per richiedere i dottorati, Pertanto il "Martucci" non ha dati in materia, come nessuna Istituzione AFAM del settore musicale.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

E' risaputo che il sistema AFAM, al di là delle premesse inserite nella Legge di Riforma 508/99, ormai ventennale, non abbia mai avuto la possibilità di iniziare un virtuoso percorso di formazione e ricerca di terzo livello accademico (dottorati, scuole di specializzazione, ricerca simile alle strutture universitarie). La Legge in materia è di recente promulgazione e siamo in attesa di norme più dettagliate per richiedere i dottorati, Pertanto il "Martucci" non ha dati in materia in senso stretto, come nessuna Istituzione AFAM del settore musicale.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

E' risaputo che il sistema AFAM, al di là delle premesse inserite nella Legge di Riforma 508/99, ormai ventennale, non abbia mai avuto la possibilità di iniziare un virtuoso percorso di formazione e ricerca di terzo livello accademico (dottorati, scuole di specializzazione, ricerca simile alle strutture universitarie). La Legge in materia è di recente promulgazione e siamo in attesa di norme più dettagliate per richiedere i dottorati, Pertanto il "Martucci" non ha dati in materia, come nessuna Istituzione AFAM del settore musicale.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

E' risaputo che il sistema AFAM, al di là delle premesse inserite nella Legge di Riforma 508/99, ormai ventennale, non abbia mai avuto la possibilità di iniziare un virtuoso percorso di formazione e ricerca di terzo livello accademico (dottorati, scuole di specializzazione, ricerca simile alle strutture universitarie). La Legge in materia è di recente promulgazione e siamo in attesa di norme più dettagliate per richiedere i dottorati, Pertanto il "Martucci" non ha dati in materia, come nessuna Istituzione AFAM del settore musicale.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La valutazione, per ampiezza e completezza delle iniziative, non può che essere ampiamente positiva, nonostante l'anno 2020-21 di riferimento abbia avuto ovvia altalenante attività causa pandemia.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

La valutazione è ampiamente positiva.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

La valutazione è ampiamente positiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Per quanto concerne la ricerca artistica e scientifica, il lavoro svolto dal Conservatorio "G. Martucci" è sia coerente con quanto espresso nella legge 508 del 1999, che con quanto previsto dall'art. 12 del CCNL AFAM, quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2006/2007 del 4 agosto 2010, che collocano le istituzioni AFAM in maniera ibrida tra il profilo artistico e quello scientifico, al punto da prevedere che i docenti possano destinare parte del loro impiego lavorativo alla ricerca. A prescindere dalle modalità con cui questo viene realizzato, il conservatorio –attraverso le decisioni del Consiglio Accademico e promosse sia dai dipartimenti che dai singoli docenti- direziona ad un'unitarietà di intenti le proposte di natura artistico-scientifica. Per ricerca artistica e scientifica si intende un'attività di studio che, a partire dalle fonti, possa produrre riflessioni che si traducano sia in esecuzioni che in atti discorsivi, verbali o scritti. Entrambi gli aspetti, quello performativo e quello 'verbalizzato', diventano la realizzazione manifesta dell'oggetto della ricerca. L'ibridazione dei profili consente l'attuazione di riflessioni monografiche su autori o brani musicali che orientano stili interpretativi, organizzazione di seminari e convegni che prevedono anche esecuzioni coerenti con l'oggetto della discussione, master di approfondimento che orientano l'interpretazione alla luce di analisi musicologiche, organizzazione di rassegne che prevedano la guida all'ascolto e molte altre attività che rendono manifesto quanto il conservatorio tenga uniti i due aspetti della ricerca scientifica.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

L'anno accademico 2020/2021 è stato caratterizzato da una attività altalenante dovuta esclusivamente alla diffusione dell'epidemia e all'introduzione di nuove disposizioni limitative delle attività in presenza. Pertanto, non vi sono stati progetti relativi alla ricerca.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'anno accademico 2020/2021 è stato caratterizzato da una attività altalenante dovuta esclusivamente alla diffusione dell'epidemia e all'introduzione di nuove disposizioni limitative delle attività in presenza. Pertanto, non vi sono stati progetti relativi alla ricerca.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

L'anno accademico 2020/2021 è stato caratterizzato da una attività altalenante dovuta esclusivamente alla diffusione dell'epidemia e all'introduzione di nuove disposizioni limitative delle attività in presenza. Pertanto, non vi sono stati progetti relativi alla ricerca.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

I protocolli e le procedure avvengono in base alla normativa vigente. Grazie all'autonomia statutaria (art. 2 DPR 132/2003), il Conservatorio ha attivato una serie di intese programmatiche e convenzioni finalizzate ad incentivare sinergie con organismi pubblici e privati sulla base delle linee di intervento deliberate dal Consiglio Accademico, tenuto conto delle disponibilità di bilancio approvate dal Consiglio di Amministrazione.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

L'anno accademico 2020/2021 è stato caratterizzato da una attività altalenante dovuta esclusivamente alla diffusione dell'epidemia e all'introduzione di nuove disposizioni limitative delle attività in presenza. Pertanto, non vi sono stati progetti relativi alla ricerca. Relativamente alle infrastrutture a sostegno delle attività di ricerca è intenzione del Conservatorio potenziarle o implementarle attraverso interventi mirati. In particolare, è intenzione riformare l'intera Biblioteca del Conservatorio Martucci con l'introduzione innanzitutto del servizio di reference, il resource sharing e l'attivazione del Interlibrary Loan ed il Document Delivery.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Non vi è un vero e proprio criterio di assegnazione. Il Consiglio Accademico, nell'ambito delle facoltà concesse dal DPR 132/2003, delibera sui progetti presentati. Nell'anno a.a. 2020/2021 non sono stati presentati progetti.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

L'anno accademico 2020/2021 è stato caratterizzato da una attività altalenante dovuta esclusivamente alla diffusione dell'epidemia e all'introduzione di nuove disposizioni limitative delle attività in presenza. Pertanto, non vi sono stati progetti relativi alla ricerca.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

L'anno accademico 2020/2021 è stato caratterizzato da una attività altalenante dovuta esclusivamente alla diffusione dell'epidemia e all'introduzione di nuove disposizioni limitative delle attività in presenza. Pertanto, non vi sono stati progetti relativi alla ricerca.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

L'anno accademico 2020/2021 è stato caratterizzato da una attività altalenante dovuta esclusivamente alla diffusione dell'epidemia e all'introduzione di nuove disposizioni limitative delle attività in presenza. Pertanto, non vi sono stati progetti relativi alla ricerca.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Relativamente alla produzione artistica la Direzione invita tutti i docenti, sin dal mese di agosto/settembre, a presentare eventuali progetti di produzione e di ricerca. Sulla base dei riscontri ricevuti, la Direzione procede a stilare le Linee programmatiche per le quali il Consiglio Accademico è chiamato a deliberare sulla bontà, coerenza con l'offerta formativa, e sostenibilità finanziaria. E' consuetudine favorire ogni iniziativa volta all'estensione e al miglioramento della formazione musicale, nonché ogni iniziativa volta al miglioramento della qualità del prodotto musicale del pubblico che ne fruisce.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Linee_programmatiche_2020_2021.pdf Scarica il file

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Come indicato precedentemente, l'iter di selezione interna dei progetti parte dal preliminare invito della Direzione al personale docente e ai capi dipartimento alla presentazione di progetti sia inerenti la ricerca che la produzione. Il Consiglio Accademico delibera i progetti da espletare sulla base dei fondi indicati dalla Direzione nelle linee programmatiche e successivamente deliberati dal Consiglio di Amministrazione.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Il Conservatorio di musica "G. Martucci" di Salerno non dispone ad oggi di idonei spazi e/o strutture tali da poter organizzare eventi di particolare rilevanza sociale e culturale, infatti, sovente, vengono siglati protocolli di intesa con enti ed associazioni presenti sul territorio. Talvolta viene utilizzata l'Aula Magna del Conservatorio per seminari, masterclass o saggi interni.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ELENCO_Convenzioni_per_attività_di_produzione__2020_2021.pdf Scarica il file

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

ELENCO_SINTETICO_EVENTI_PRODUZIONE_2020_2021_.pdf Scarica il file

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La propedeutica formazione e la successiva produzione, attività complementari tra loro, sono gli obiettivi perseguiti dal Conservatorio Martucci. Attraverso lo strumento delle convenzioni, stipulate con i Licei Musicali, Scuole Medie ad indirizzo musicale e numerosissime scuole private, il Conservatorio è riuscito a creare una filiera musicale che ha come fine ultimo l'attività di produzione, ovvero, il prodotto finale e la ragione d'essere dei Conservatori di Musica.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

In realtà è il percorso di studi che ha un impatto sulla singola attività di produzione artistica poiché i moduli dei singoli corsi di insegnamento ed i relativi programmi sono finalizzati alla produzione. In dettaglio, in sede di programmazione accademica deliberata dal Consiglio Accademico, viene organizzata la produzione tenendo conto dei programmi curriculari. I Consigli di Corso, a loro volta, organizzano la propria attività formativa sulla base dei programmi che successivamente gli studenti andranno a svolgere con la produzione. Il concerto finale, rientrando nella produzione, non è altro che il risultato del programma svolto dagli studenti nella singola disciplina

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

In coerenza con quanto espresso nella legge 508 del 1999, che orienta il profilo delle istituzioni AFAM sia nella direzione della produzione artistica, che in quella scientifica e di ricerca, le attività organizzate dal conservatorio "G. Martucci" si collocano in linea con questa tendenza. L'articolazione dei due profili è estensione e consolidamento della missione didattico-istituzionale, che prevede corsi e indirizzi sia direzionati all'atto performativo che a quello analitico e scientifico, inducendo anche la produzione di percorsi di indagine che confluiscono nel lavoro di tesi degli studenti del conservatorio. I dipartimenti si impegnano a progettare e realizzare percorsi di approfondimento, sia artistico che scientifico, coerente coi rispettivi profili, spesso agendo in maniera interdisciplinare, in modo da rendere reciprocamente confluenti le attività (seminari, masterclass, concerti, rassegne...). Quanto organizzato prevede il coinvolgimento di studenti e docenti del Conservatorio.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

L'Istituto svolge un'attività meritoria e valida nel settore. In una logica di apertura al territorio e -di rientro- di reperimento di allievi, anche in collaborazione con Comuni, Enti e Associazioni. Il numero delle iniziative in decentramento è alto per le quali è stato espresso apprezzamento dal pubblico e dagli stessi Enti collaboratori e consorziati. Naturalmente è comprensibile che nel 2020-21 alcune attività, soprattutto ove previste da febbraio in poi, siano state sospese o rinviate o annullate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Valutazione altamente positiva

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Valutazione altamente positiva

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Valutazione altamente positiva

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

La Terza Missione affianca la principale funzione di ricerca e formazione, con il preciso impegno di diffondere cultura e conoscenze e di trasferirne i risultati al di fuori del contesto accademico, contribuendo alla crescita e al consolidamento sociale e all'indirizzo culturale del territorio attraverso l'insieme delle attività (didattica, ricerca, produzione etc.). Il Conservatorio detentore di una tradizione musicale ben radicata sul territorio ma anche riconosciuta a livello internazionale, mira a rafforzare la collaborazione sinergica con Comuni, Enti e Associazioni al fine di valorizzare il territorio, incoraggiare e offrire contatti ed opportunità in ambito lavorativo. Dette collaborazioni sono sinonimo di crescita sociale, culturale ed economica del territorio e delle sue risorse. Il Conservatorio pertanto ha ruolo chiave quale motore economico e culturale, propulsore di progresso e innovazione per la propria comunità, interfaccia di dialogo e interazione con i cittadini e le istituzioni pubbliche e private inseguendo un percorso comune di riforma e di apertura ad una progettualità ricca e variegata di competenze multidisciplinari.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio svolge un'attività meritoria e valida nel settore musicale didattico e della produzione ai fini della divulgazione, di apertura al territorio e di specializzazione per gli Studenti ai fini lavorativi e nell'ambito delle competenze. Le molteplici attività di produzione abbracciano diversi repertori musicali e sono dislocati lungo l'ampio territorio che va dall'Agro Nocerino Sarnese attraversando le terre costiere sia amalfitana che cilentana, lambendo il Vallo di Diano; il personale Docente promuove a supporto dei Corsi di Studio l'incontro tra Docenti e Studenti, oltre che nelle manifestazioni e concerti offre un servizio di monitoraggio anche nella cooperazione con i Licei, la verifica e divulgazione dell'offerta formativa risulta essere basilare per l'orientamento delle future generazioni legate alla possibilità di sviluppo delle loro skills. Ampio valore di internalizzazione viene supportato dall'Ufficio Relazioni Internazionali che promuove e rafforza il carattere e l'apertura internazionale, attraverso l'innovazione tecnologica, potenziando la mobilità esterna e l'attrazione di docenti e studenti stranieri; promuovendo partnership, seminari e Masterclass intese a sviluppare e a rafforzare le capacità di operare congiuntamente a livello transnazionale favorendo l'internazionalizzazione delle attività, scambiando e sviluppando nuove pratiche e nuovi metodi come pure condividendo e confrontando le idee. Ed ancora, visto le ultime gravi notizie relative al conflitto Russia-Ucraina è prevista una mobilità incoming per gli Studenti Ucraini iscritti presso un Istituto di istruzione superiore ucraino fornendo di fatto (nel momento della fuga causa della guerra) corridoi accademici che permetteranno un regolare proseguimento degli studi. Il Conservatorio di Musica Giuseppe Martucci ha inoltre attivato

uno sportello servizio DSA-Disabilità al fine di prevedere Accoglienza, tutorato e mediazione con l'organizzazione didattica per gli Studenti interessati. Sono state inoltre istituite borse di collaborazione studentesche per attività di supporto dei vari uffici, di orientamento in favore degli studenti, per l'attività di orientamento in favore degli studenti provenienti dalla Cina e di supporto ufficio Erasmus. Per gli Studenti meno abbienti sono stati previsti in omaggio abbonamenti relativi alla stagione concertistica presso il Teatro Comunale Giuseppe Verdi; oppure la possibilità di assegnazione in comodato d'uso di tablet ultima generazione.

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_convenzioni_Pre-Accademici.pdf Scarica il file

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le attività formative istituzionali, l'intensa attività di produzione, le iniziative in partenariato sono finalizzate ad offrire ai giovani occasioni extra-curricolari per la crescita umana e civile oltre che professionale; sono state attivate tenendo conto delle esigenze rappresentate dagli studenti, dal corpo docente dalle loro proposte e dalle opportunità esistenti sul territorio. Facendo conoscere ed avvicinando le giovani generazioni al mondo della Musica anche nelle zone più distaccate della estesa provincia salernitana Si rammenta che sono in essere 34 convenzioni con le associazioni inerenti i corsi di base la cui ricaduta ha un cospicuo effetto in termini di iscritti; difatti il Conservatorio ha raggiunto una popolazione studentesca notevolmente ampia che lo vede costretto ad inserire il numero programmato in sede di esami di ammissione.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il Nucleo prende atto del documento caricato, ritenendo gli obiettivi totalmente raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il Nucleo prende atto del documento caricato, accertandone la congruenza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
linee_programmatiche_2019-2020.pdf Scarica il file

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE	RISULTATO FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021	
2020	7214	CONSERVATORIO DI MUSICA SALERNO	960961.99	818504.23	-24754.74	1373228.55 23/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
Relazione_al_bilancio_di_previsione_a.f._2020_.pdf Scarica il file

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
Relazione_al_conto_consuntivo_a.f._2020.pdf Scarica il file

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
verbale_revisori_dei_conti_conto_consuntivo_2020.pdf Scarica il file

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
estratto_delibera_approv._conto_consuntivo_2020.pdf Scarica il file

Rendiconto ed elenco residui
Rendiconto_A.F._2020_-_elenco_residui.pdf Scarica il file

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

L'offerta formativa viene pubblicata annualmente sul sito istituzionale nella sezione dedicata al "Manifesto degli Studi"; nel Manifesto degli studi sono specificate annualmente le procedure di ammissione. Tutte le altre informazioni sono indicate nelle pagine sottocitate che sono regolarmente funzionanti ed esaustive. Non vi è traduzione del Manifesto degli Studi in lingua inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Salvo quanto sopra, non si rilevano criticità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

Il Conservatorio all'interno del proprio sito istituzionale ha inserito la sezione amministrazione trasparente link: https://consalerno.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza: https://consalerno.entetrasparente.it/amministrazione_trasparente.php?category=1&subcategory=1

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Triennio: <https://www.consalerno.it/corsi-i-livello> Biennio: <https://www.consalerno.it/corsi-ii-livello> Docenti: <https://www.consalerno.it/docenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.consalerno.it/ects-credit-allocation-policy>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.consalerno.it/iscrizioni>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.consalerno.it/consulta-degli-studenti>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.consalerno.it/consulta-degli-studenti>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Fermo restando gli obblighi di pubblicazione ai sensi della Legge 190/2012, ai quali il Conservatorio adempie compiutamente a scadenze programmate, di seguito sono dettagliate le iniziative finalizzate a realizzare l'attuazione della trasparenza. SITO ISTITUZIONALE E SERVIZI ONLINE ALBO PRETORIO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA DEMATERIALIZZAZIONE ED ARCHIVIAZIONE INFORMATICA FIRMA DIGITALE PRESIDENTE, DIRETTORE ISTITUZIONE DEL REGISTRO DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

L'attuazione della trasparenza del Conservatorio Martucci si esprime, oltre alla pubblicazione dei dati online e nell'utilizzo di procedure informatizzate, attraverso l'adeguata gestione dei procedimenti amministrativi. • Servizi online per gli utenti • Analisi dei dati pubblicati e completamento delle informazioni mancanti • Verifica ed organizzazione dei contenuti del sito istituzionale, ivi comprese le pubblicazioni all'Albo Pretorio on line • Intensificazione dell'utilizzo della Posta Elettronica Certificata e verifica delle modalità di utilizzo • Dematerializzazione ed archiviazione informatica • Informatizzazione dei procedimenti amministrativi • Sistema Home banking • Verifica dello stato di attuazione del Programma e aggiornamento dello stesso. Sul sito istituzionale è presente l'Elenco degli obblighi di pubblicazione con relativo scadenziario.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il questionario è stato ampiamente pubblicizzato anche attraverso la consulta degli studenti ed ha avuto sufficiente risposta, oltre 200.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La modulistica adottata è quella inviata ai Presidenti dei Nuclei come "standard Anvur". La somministrazione è stata adeguata e informata.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La formazione, la didattica per le discipline caratterizzanti, la partecipazione a manifestazioni, i servizi bibliotecari, la possibilità di esperienze professionali, l'adeguatezza di masterclass e attività esterne sono state valutate unanimemente come punti di forza. Sono migliorabili le criticità relative agli spazi e alle strumentazioni.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non è dato poter rispondere a detta domanda a pochi giorni dalla somministrazione dei questionari

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Le opinioni degli studenti sono rilevate attraverso la somministrazione di appositi questionari predisposti attraverso l'inserimento telematico sul portale gestione Studenti
Relativamente ai seguenti ai seguenti punti: - Strutture - Organizzazione e servizi del conservatorio (segreteria, biblioteca, sistema informatico) - Organizzazione didattica - Attività didattica - Produzione artistica, immagine e comunicazione esterna

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_conservatorio_salerno.pdf Scarica il file

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati compilati in modalità on-line tramite il portale utilizzato dagli Studenti per la gestione dei servizi. Link di accesso al questionario:
<https://servizi13.isidata.net/Questionari/Nominativi/login.aspx> Gli studenti hanno utilizzato i codici già in loro possesso.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

mese di giugno 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

link dedicato: <https://www.consalerno.it/notizie/didattica/questionario-aa-2021-22> - recapito mail - comunicazione attraverso i canali della consulta degli Studenti

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risposte_questionario.pdf Scarica il file

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://www.consalerno.it/notizie/didattica/questionario-aa-2021-22>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Relativamente alle strutture l'indagine ha evidenziato da parte degli studenti soddisfazione per quanto riguarda gli orari di apertura, della loro manutenzione e pulizia, nonché della qualità degli strumenti presenti. Risulta insoddisfacente il punteggio relativo alla disponibilità degli spazi didattici, problematica che questo Conservatorio ha ben presente, ovvero la mancanza di aree adeguate per lo svolgimento dell'intensa attività didattica; in tal senso l'istituzione ha partecipato al bando MIUR per la realizzazione di nuovi spazi. Per quanto attiene all'organizzazione dei servizi del Conservatorio (segreteria, biblioteca, etc) dall'indagine emerge la piena soddisfazione degli studenti per la disponibilità del personale della segreteria a fornire informazioni e la tempestività con cui comunica le informazioni e le attività. A conferma della qualità della proposta formativa del Conservatorio Martucci le risposte degli studenti sono oltremodo positive per ciò che concerne l'organizzazione didattica, della distribuzione delle lezioni, e della calendarizzazione degli esami. Positiva anche la valutazione della qualità degli insegnamenti rispetto agli obiettivi formativi dichiarati, ma anche per la formazione del corpo Docente. Ulteriore nota di merito per questo conservatorio è l'alto grado di soddisfazione espressa per l'attività didattica integrativa (convegni, masterclass, seminari) eventi ritenuti di alta qualità per la docenza ma anche per l'organizzazione complessiva. La parte del questionario dedicata alla produzione artistica e alla comunicazione esterna del Conservatorio che, inserisce gli studenti in coerenza con il percorso formativo nelle più variegate attività tra cui festival rassegne e altri eventi, risulta essere particolarmente apprezzata dalla popolazione studentesca. Sul servizio biblioteca, che pure ha ottenuto buoni risultati dal questionario, sono molti gli studenti che non si sono pronunciati. Obiettivo di questo Conservatorio è quello di potenziare l'offerta dei servizi quali: reference service e consulenza nelle ricerche; postazione di ascolto, postazione e di accesso ad internet, prestito interbibliotecario, e quant'altro.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

attraverso un link dedicato sul sito istituzionale: <https://www.consalerno.it/notizie/didattica/questionario-aa-2021-22> invio mail - e attraverso i canali utilizzati dalla Consulta degli Studenti

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

Gli studenti possono esprimere le loro opinioni attraverso questionari predisposti mediante l'inserimento telematico sul portale gestione Studenti, possono consultare l'URP ufficio relazioni con il pubblico, inviare mail alla segreteria all'indirizzo: segreteria@consalerno.it (che offre anche servizio di front-office); vi è inoltre uno sportello dedicato per gli studenti cinesi e per l'Erasmus, uno sportello servizio DSA disabilità ed ancora attraverso la consulta degli studenti indirizzo mail: consulta.studenti@consalerno.it

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il Nucleo verifica la piena implementazione ed efficacia di quanto richiesto.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Non vi sono suggerimenti particolari da aggiungere a quanto sopra.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Il Conservatorio di Musica "G. Martucci" di Salerno organizza tutto il proprio operato improntando la propria attività e la propria organizzazione su: - La partecipazione e quindi l'informazione e il confronto con le OO.SS., così come anche previsto a livello di Contratto Collettivo Nazionale, al fine di trovare sempre un punto di incontro con le esigenze dell'amministrazione e quelle dei lavoratori coinvolti; - La valutazione di eventuali rimostranze da parte degli utenti, interni ed esterni; - La rimozione di tutti gli ostacoli al benessere organizzativo e lavorativo, sia in termini di carichi di lavoro che di ambiente lavorativo; - La valorizzazione delle risorse umane; - La prevenzione dei rischi, attivando annualmente corsi di aggiornamento sulla sicurezza; - Il miglioramento dell'immagine interna ed esterna del Conservatorio promuovendo il senso di appartenenza e la soddisfazione dei lavoratori per la propria amministrazione; - Il miglioramento della qualità dei servizi forniti dall'amministrazione, tenendo conto anche dei rilievi provenienti dagli utenti; - La diffusione della cultura della partecipazione tra gli uffici per il raggiungimento dell'obiettivo finale di efficienza, efficacia ed economicità dell'amministrazione; - L'individuazione, in sede di valutazione del personale docente per la formazione di graduatorie d'Istituto, di candidati provvisti di curriculum professionale, didattico ed artistico altamente qualificato e adeguato allo standard richiesto dagli allievi del Conservatorio 'Martucci', anche in considerazione della particolare vocazione musicale che contraddistingue la provincia di Salerno; - La presentazione di un'offerta formativa ed extracurricolare (masterclass, seminari) in grado di fornire ai neolaureati il bagaglio di conoscenze richiesto dal mondo del lavoro.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Principale finalità delle attività di Assicurazione della Qualità (AQ), è quella di produrre un'adeguata - offerta didattica - attività di formazione e ricerca - attività di produzione strumenti necessari al raggiungimento degli obiettivi fondamentali, a sviluppare tutte le potenzialità della personalità in crescita personale e professionale e alla valorizzazione del territorio. Occorre inoltre verificare il grado in cui essi sono stati effettivamente percepiti e conseguiti. Tutte le azioni dell'AQ, pertanto, devono essere regolate da una pianificazione, adottate sistematicamente, ed essere periodicamente comprovate e documentate. L'accertamento della presenza effettiva della Qualità e della AQ richiede che si adottino sistemi di monitoraggio e di valutazione appropriati, pertinenti e sostenibili. Per la ricerca e per le attività extracurricolari occorre sviluppare i metodi di diffusione e valorizzazione della conoscenza nella interazione con il territorio di riferimento (terza missione). La Direzione i Dipartimenti gli uffici il personale tutto sulla base di attività di monitoraggio e verifiche a vari livelli, deve quindi orientare nell'individuazione di appropriate azioni di miglioramento o di mantenimento (qualora invece gli obiettivi predefiniti siano raggiunti). Al fine di garantire una performance sempre in crescita ed una valida qualità delle attività sia internamente all'Istituzione ma anche all'esterno.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)